

Núm. 2688

CONSORCI DE LA COSTA BRAVA*Anunci sobre l'aprovació de les bases reguladores del concurs de provisió del lloc de treball de Gerent del Consorci de la Costa Brava*

Pel decret núm. 14/2015 de 5 de març de la presidència del Consorci de la Costa Brava s'han aprovat les següents bases reguladores del concurs de provisió del lloc de treball de "Gerent del Consorci de la Costa Brava", mitjançant contracte laboral d'alta direcció regulat a l'art. 1.2 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'Alta Direcció i ha convocat el següent concurs:

"BASES REGULADORES DEL CONCURS DE PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DEL CONSORCI DE LA COSTA BRAVA MITJANÇANT CONTRACTE D'ALTA DIRECCIÓ**1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió mitjançant contracte laboral d'alta direcció regulat a l'art. 1.2 del Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del personal d'Alta Direcció, del lloc de treball vacant de la plantilla del Consorci de la Costa Brava (CCB) anomenat "Gerent del Consorci de la Costa Brava", per concurs de lliure designació de caràcter interadministratiu, convocat entre funcionaris de carrera i empleats laborals fixes del Consorci de la Costa Brava i de qualsevol administració pública que en sigui membre que pertanyin al grup A1 o ocupin un lloc de treball per l'accés al qual es requereixi títol de tècnic superior (grup de classificació A1 segons l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril).

2. Descripció del lloc de treball convocat

L'objecte de la convocatòria és la provisió per lliure designació del lloc de treball següent:

- Denominació: "Gerent"
- Centre de treball: Consorci de la Costa Brava
- Règim jurídic previst: Laboral d'alta direcció
- Grup de classificació: Grup A1
- Nivell de destí: 30
- Remuneració: Es compon dels següents conceptes:
 - Retribucions bàsiques: Retribució mínima obligatòria: 60.500 euros/any (a percebre dividits en 12 pagaments mensuals i 2 extraordinaris als mesos de juny i desembre, tots ells de la mateixa quantia)
 - Retribucions complementaries:
 - Complement del lloc : 16.500 euros/any (a percebre dividits en 12 pagaments mensuals i 2 pagaments extraordinaris als mesos de juny i desembre, tots ells de la mateixa quantia)
 - Per objectius : 4.500 euros/any (a percebre en funció dels objectius que es determinin per la presidència de la corporació, dividits de forma variable en 12 pagaments mensuals)
 - Antiguitat que correspongui a la persona nomenada.
- Jornada: 37,5 hores/setmanals en còmput anual
- Dedicació: plena

Les funcions assignades al lloc de treball són les següents:

- Organitzar, dirigir, gestionar i inspeccionar els serveis i activitats del CCB, de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
- Executar i fer complir els objectius estratègics i els acords dels òrgans de govern, i adoptar les disposicions particulars adients per al seu millor compliment.
- Planificar i avaluar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i la relació de llocs de treball.
- Adoptar les disposicions de règim interior necessàries per al funcionament del CCB, formular propostes a la presidència

i exercir les competències de contractació administrativa, direcció de personal i autorització de despeses que se li deleguin.

- Ordenar els pagaments prèviament autoritzats pels òrgans de govern.
- Elaborar la memòria de gestió anual del Consorci i elevar-la a la consideració dels òrgans de govern.
- Col·laborar amb la presidència en la convocatòria i fixació de l'ordre del dia de les sessions dels òrgans de govern, així com assistir a les sessions i a d'altres reunions prèvies que es considerin necessàries per a la seva preparació.
- Promoure i coordinar les relacions institucionals, especialment en l'àmbit tècnic, i exercir les funcions de representació i negociació que li siguin delegades.
- Altres funcions que li puguin ser expressament delegades o encomanades pels òrgans de govern del CCB.

3. Requisits per participar en la convocatòria:

Les persones aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Tenir la condició de funcionari/ària de carrera o de empleat en règim laboral fix del CCB o de qualsevol administració pública membre del consorci.
- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió.
- c) Ocupar una plaça que pertanyi al grup A1 (grup de classificació A1 segons l'article 76 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril) o laboral equivalent.
- d) No pot concórrer a la convocatòria qui estigui separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari.
- e) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions

4. Presentació de sol·licituds

Els aspirants han de formalitzar la sol·licitud adreçada a la presidència del CCB, en un model normalitzat que es proporcionarà a secretaria de la corporació i també a la pàgina web <http://www.ccbgi.org>.

Les sol·licituds es poden presentar de dilluns a divendres en el Registre General del CCB en hores d'oficina (de 8 a 15 hores) o en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al tauler d'anuncis del CCB i a pàgina web corporativa.

A més del contingut mínim previst a l'art. 70.1 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la sol·licitud caldrà indicar la situació administrativa en què es troba el sol·licitant, així com la seva destinació.

Si els dies de finalització de terminis o d'actuació obligada coincideixen amb dissabte o festiu, es passarà al dia hàbil següent.

A la instància s'acompanyarà tota la documentació que, a judici de l'aspirant, es consideri pertinent per demostrar la idoneïtat amb el lloc de treball i el compliment dels requisits exigits a la base 3a.

6. Nomenament

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia constatació dels requisits exigits a la convocatòria, l'òrgan competent de la Corporació, establert en l'art. 14.1 dels Estatuts del CCB, acordarà resolució de la convocatòria dins del termini d'un mes.

El grup d'experts assessors establert en aquesta base, constituït amb les funcions regulades a l'article 80.3 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, haurà d'emetre informe previ al nomenament en relació al candidat que es consideri més adient, tenint en compte

critèris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats.

Als efectes de valorar la idoneïtat dels aspirants d'aquesta convocatòria, es tindran en compte els coneixements i l'experiència en direcció d'organitzacions, especialment en el sector de serveis del cicle de l'aigua.

Així mateix, també es podrà proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells és considerat adient per al lloc.

El grup d'experts assessors estarà format per les persones següents: Joan Vilà i Pujolràs, cap de Recursos Humans de la Diputació de Girona, Jordi Brunet i Badosa, gerent de l'organisme autònom de la Diputació de Girona Dipsalut, Jordi Batllori i Nouvilas, secretari general del CCB i de la Diputació de Girona i Rafael Mujeriego Sahuquillo, catedràtic d'Enginyeria Ambiental jubilat de a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de la Universitat Politècnica de Catalunya i president de la Asociación Española de Reutilización Sostenible del Agua.

7. Presa de possessió

Abans de la presa de possessió com a gerent del CCB, caldrà que l'aspirant nomenat presenti declaració de no incórrer en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, així com la declaració de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública i de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics.

El nomenament serà publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

L'aspirant nomenat prendrà possessió de la plaça en la data que indiqui el seu nomenament. Atès que el nomenament tindrà caràcter de lliure designació, el cessament en el lloc de treball de gerent del CCB es podrà produir per acord del mateix òrgan que l'ha nomenat.

La persona nomenada passarà a estar en situació de serveis especials amb reserva de lloc en la seva administració de procedència per aplicació de l'art. 87.1.c de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, si es tracta d'un funcionari. En cas de tractar-se de personal laboral fix, passarà a estar en suspensió de contracte, en idèntica situació a la de serveis especials, per mutu acord de les parts, havent-se de pactar aquesta situació amb l'administració de procedència prèviament a la presa de possessió al CCB. Així mateix, estarà subjecta a avaluació d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència i amb control de resultats en relació amb els objectius que s'hagin determinat per la presidència de la corporació.

8. Impugnació

La convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant la presidència de la Corporació.

El resultat del concurs pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del concurs no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció."

Girona, 5 de març de 2015

Carles Pàramo i Ponsetí
President p.d.